

Aandachtsgebied: Raad
E-mailadres: J.Hooijer@barneveld.nl
Telefoonnummer: 140342

Raadsvoorstel nr. 26-2
Barneveld, 15 december 2025
Portefeuillehouder: n.v.t.

Onderwerp: Wijziging Organisatieverordening van de gemeenteraad gemeente Barneveld

Samenvatting raadsvoorstel

De raads werkgroep verbetering werkwijze raad heeft de aanbevelingen uit 2023 van de werkgroep Werkwijze raad geëvalueerd. Werkafspraken van de agenda commissie betreffende de aanbevelingen zijn eveneens geëvalueerd. Daarnaast is naar de huidige praktijk van de werkwijze van de gemeenteraad en de commissies gekeken en is nagegaan hoe processen kunnen worden verbeterd. Ook zijn afspraken uit het presidium in de Organisatieverordening en werkafspraken opgenomen en is de Organisatieverordening ambtshalve geactualiseerd.

Aan de raad,

Gevraagde beslissing:

1. De Organisatieverordening, zoals vastgesteld bij raadsbesluit van 5 juli 2017, inclusief de daarin nadien aangebrachte wijzigingen in te trekken en de Organisatieverordening, zoals bijgevoegd, vast te stellen.

1. Inleiding

In maart 2023 heeft de gemeenteraad ingestemd met een aantal wijzigingen (raadsvoorstel 23-6 Verbetering werkwijze raad, gewijzigd 9-3), in opvolging van aanbevelingen van de werkgroep Werkwijze raad, opgesteld in overleg met het presidium, om de vergaderingen van de gemeenteraad en commissies te verbeteren, onder andere door het verminderen van het aantal geagendeerde ingekomen stukken en versterking van het debat. Daarnaast wordt onder andere het gebruik van de raadstafel als informeel overleg met inwoners aangemoedigd en kunnen inwoners hiervoor ook zelf het initiatief nemen.

In de agenda commissie van 25 april 2024 is besloten een (nieuwe) raads werkgroep 'Verbetering werkwijze raad in te stellen met als doel de ingevoerde wijzigingen/de verbeterde werkwijze te evalueren. De raads werkgroep bestaat uit Leendert de Knecht (voorzitter, SGP), Marleen Blankenburgh (Lokaal Belang), Dianne de Kwant (ChristenUnie), Henri Mulder (Pro '98) en Roel van den Broek (CDA). Janneke Hooijer is secretaris.

Naast de aanbevelingen van de raads werkgroep zijn werkafspraken van de agenda commissie geëvalueerd. De te bespreken onderwerpen zijn door de raads werkgroep geïnventariseerd en vastgesteld verzameld). Ook is naar de huidige praktijk van de werkwijze van de gemeenteraad en de commissies gekeken en is nagegaan hoe processen kunnen worden verbeterd. Een voorbeeld daarvan is de werkwijze rond de motie vreemd aan de agenda (movada).

Op 15 oktober heeft de raads werkgroep de aanbevelingen aan de raads-(commissie)leden gepresenteerd.

Besluiten van het presidium van 1 december 2025 over interpellatie (nadere duiding), de Actualiteitenraad (spelregels), het instellen van de commissie onderzoek geloofsbrieven (door de voorzitter van de raad in plaats van de raad) en de afdoening van de Lijst Ingekomen stukken (LIS) (door de griffier in plaats van de raad) zijn in de Organisatieverordening opgenomen. Tenslotte is ook een aantal ambtshalve wijzigingen doorgevoerd, waaronder het elektronisch stemmen en het indexeren van de fractievergoeding.

2. Beoogd effect

Aanpassen van gemaakte afspraken aan de hand van de bestaande praktijk en verder verbeteren van de werkwijze van de raads-(commissie).

3. Argumenten

1.1 *Beter bij de praktijk/behoefte aansluiten*

In de praktijk blijkt geen onderscheid gemaakt te worden tussen insprekers voor raadsagendapunten of overige onderwerpen; de verordening is hierop aangepast. Ook is er behoefte aan het bevorderen van het gesprek tussen de commissieleden, zodat de verordening ook hierop is aangepast.

1.2 *Vergroten invloed van raadsleden op raadsagenda*

Voor een 'Movada' wordt voorgesteld deze de donderdag voor de raadsvergadering aan te leveren, deze wordt op de conceptagenda van de raad geagendeerd. Een Movada die later is aangeleverd wordt aan de conceptraadsagenda toegevoegd, maar daarover beslist de raad bij vaststelling van de agenda expliciet of deze 'actueel (je kon het niet eerder weten) en urgent (het duldt geen uitstel)' is en diezelfde avond wordt besproken.

1.3 *Movada altijd voor meningsvorming*

Een movada die in de commissie is besproken en voor besluitvorming wordt geagendeerd, wordt automatisch voor meningsvorming geagendeerd (hoeft niet meer expliciet door de commissie te worden besloten).

En blijkt behoefte aan meer onderscheid tussen een 'echte' Movada en een 'Movada' die al in de commissie besproken is. Op de raadsagenda wordt inmiddels de term 'Movada' bij dit onderwerp niet (meer) vermeld.

1.4 *Fractievergoeding indexeren*

Het is gebruikelijk om bedragen te indexeren.

1.5 *Elektronisch stemmen*

Het elektronisch stemmen is opgenomen.

4.1 *Aanpassingen vanuit het presidium*

Op aangeven van het presidium worden ook de volgende wijzigingen in de Organisatieverordening doorgevoerd:

- a. Recht van interpellatie opnemen bij de begripsbepaling en spelregels nader duiden;
- b. Actualiteitenraad opnemen;
- c. Lijst ingekomen stukken niet meer door de raad laten vaststellen (griffier);
- d. Commissie onderzoek geloofsbrieven niet meer in raad vast laten stellen (burgemeester).

4. Kanttekeningen

1.1 *Er is nog geen besluit over het verder werken met Consultaties*

De raad en het college experimenteren met het houden van een Consultatie in een commissievergadering. Omdat deze pilot nog niet is afgerond is dit nog niet opgenomen in de Organisatieverordening.

1.2 *Agenderingverzoeken komen niet meer op de raadsagenda*

Nog nadere uitwerking behoeft het 'openbaar en voor raadsleden eenvoudig vindbaar publiceren' van agenderingsverzoeken, nu deze niet meer op de raadsagenda, bij het vaststellen van de LIS, gepubliceerd kunnen worden, omdat de LIS niet meer door de raad wordt vastgesteld (D.2.4).

1.3 *Afspraken rondom vergadercyclus in presidium*

Afspraken rondom de bespreking van de Kadernota en de Programmabegroting in een alleen daarvoor bestemde raadsvergadering en andere afspraken rondom de vergadercyclus, worden t.z.t. in het presidium besproken (D.1.1.)

1.4 *Werkafspraken rondom raad en commissies*

Niet alle aanbevelingen leiden tot een wijziging van de Organisatieverordening. Ook de werkafspraken zijn geëvalueerd.

Gebleken is dat afspraken iets praktischer kunnen. Voorbeelden zijn het aanmelden van de rondvraag en/of de aankondiging van de agendering van een hamerstuk op de dag zelf i.p.v. de dinsdag ervoor en 'vaststellen agenda' expliciet als agendapunt op de commissieagenda plaatsen. En zodra een motie of amendement definitief is, kan deze openbaar worden, i.p.v. een half uur voor de vergadering. De aanbeveling om de agenderingsverzoeken niet te beperken tot de betreffende LIS, is inmiddels al de praktijk.

In een aantal gevallen blijkt in de praktijk geen behoefte aan de destijds nieuw gemaakte afspraken, zoals het opnemen van de mogelijkheid op het Agenderingsmemo om een onderwerp als rondvraag te agenderen. Ook aan het afleggen van een stemverklaring in de commissievergadering, zodat meningsvorming in de raad niet nodig is, blijkt geen behoefte.

Afspraken rondom een Movada zijn aangevuld of explicieter gemaakt. Het schriftelijke collegeadvies over een Movada die in de commissievergadering besproken wordt, moet het weekend voor een commissievergadering beschikbaar zijn. Maar een mondeling advies door het college wordt ook een mogelijkheid. Dit wordt wel naderhand aan de commissie- en/of raadsagenda toegevoegd. Een motie vreemd aan de agenda, met agenderingsmemo wordt ten minste zeven dagen voor de aanvang van de vergadering van de agendacommissie schriftelijk bij de griffie ingediend, zodat bij de agendacommissie bekend is of het college tijdig hierover advies kan uitbrengen. Dit geeft de indiener van de Movada, tijdens het agendavormingsproces, de ruimte om af te wegen of de Movada, zonder schriftelijk advies van het college, maar met mondelinge toelichting ter plekke, toch op de commissieagenda kan blijven.

Een Movada wordt voortaan aan het eind van de meningsvorming op de conceptagenda van de raad geplaatst.

De, al dan niet gewijzigde, werkafspraken zijn opgenomen in een document dat als bijlage is toegevoegd.

5. Financiën

N.v.t.

6. Participatie en communicatie

a) Participatie: n.v.t.

b) Communicatie: n.v.t.

7. Vervolgstap

Het document 'Werkafspraken rondom raad en commissies' is een dynamisch (door de griffie actueel te houden) document dat voor de raadsleden inzichtelijk is.

In 2027/2028 wordt opnieuw een 'diepgaande' evaluatie uitgevoerd naar de werkwijze van de raad en de wijze van vergaderen.

8. Bijlagen

Organisatieverordening/Raadsbesluit

Was/wordt lijst

Raadsmemo met bijlage totaaloverzicht subonderwerpen

Raadsbesluit 22 maart 2023 en Advies van de Werkgroep verbetering werkwijze raad

Werkafspraken rondom raad en commissies

Voorzitter Raadswerkgroep

L. de Knegt