



Collegevoorstel

Onderwerp:

Aanstellen evenementencoördinator

Gevraagde beslissing:

1. Kennisnemen van de rapportage van Seinpost betreffende het evenementenstimuleringsbeleid.
2. Akkoord gaan met het aanstellen van een evenementencoördinator voor 16 - 20 uur per week voor de periode van twee jaar.
3. De functionaris bekostigen uit de post Citymarketingbeleid (voortaan Dorpspromotie genoemd) van de bestaande begroting.
4. Na twee jaar deze tijdelijke functie evalueren en daarbij bepalen of voortzetting gewenst is.
5. De gemeenteraad informeren via bijgevoegd memo.

Raad

- ☒ Ter kennisname naar de raad
Nummer beleidsproduct:
☐ Op overzicht Bestaand beleid (website)

Datum: 28 mei 2019

Steller: A.W.M. (Bea) Meijboom-Vissers

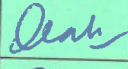
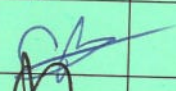
Afd: Team Economische Zaken

Aantal bijlagen 3

Afd.hoofd:  Portefeuillehouder A.H. van de Burgwal

Openbaarheid

- Besluit (voorblad) openbaar: ☒ Ja ☐ Nee, zie beslispunt :
Groentje openbaar: ☒ Ja ☐ Nee, zie beslispunt :
Bijlagen openbaar: ☒ Ja ☐ Nee, vermelden op bijlage

	Akkoord	Bespreken	Aantekeningen
Secretaris			
Burgemeester			
Wethouder A. de Kruijf			
Wethouder P.J.T. van Daalen			
Wethouder A.H. van de Burgwal			
Wethouder D. J. Dorrestijn-Taal			

Beslissing burgemeester en wethouders :

Conform advies.



12 JUNI 2019

Nummer op besluitenlijst:

24107

1. Inleiding

Op 27 februari 2017 heeft de gemeenteraad unaniem de motie "Opstellen promotiebeleid gemeente Barneveld" aangenomen. In de motie draagt de gemeenteraad het college op om beleid te ontwikkelen op het gebied dorpspromotie (voorheen citymarketing genoemd) en beleid op het gebied van evenementenstimulering. Als eerste stap in de uitvoering hiervan heeft de raad op 6 maart 2019 de kaders vastgesteld voor zowel het beleid voor dorpspromotie als het beleid voor evenementenstimulering. Ook is de raad akkoord gegaan met het parallel bewandelen van sporen: enerzijds starten met opstellen van het dorpspromotiebeleid en gelijktijdig starten met het opstellen van evenementenstimuleringsbeleid.

Dit memo gaat in op het beleid dat is gericht op het stimuleren van evenementen. Omdat evenementenstimuleringsbeleid een onderdeel is van het dorpspromotiebeleid, gaan wij ook kort in op de manier waarop deze beide beleidsterreinen op elkaar worden afgestemd. Dit memo gaat niet in op het evenementenbeleid op het gebied van vergunningen en de handhaving van evenementen. Dit onderwerp wordt separaat opgepakt.

Om vorm te geven aan het evenementenstimuleringsbeleid is bureau Seinpost gevraagd een behoefteonderzoek uit te voeren. Naar aanleiding van dit onderzoek adviseert Seinpost een evenementencoördinator aan te stellen. Uit hetzelfde onderzoek blijkt in mindere mate dat er behoefte is aan het opstellen van evenementenbeleid. Daarom is het voorstel de evenementencoördinator met voorrang te benoemen. Deze evenementencoördinator kan voor twee jaar betaald worden uit de post 'Citymarketingbeleid' van de bestaande begroting. Hij/zij kan in twee jaar veel initiërend en coördinerend werk verrichten. Na twee jaar kan deze tijdelijke functie geëvalueerd worden en kan bekeken worden of voortzetting gewenst is en zo ja, in welke vorm.

De rapportage van Seinpost is ook voorgelegd aan de leden van het Toeristisch Platform. Zij kunnen zich vinden in de bevindingen en adviezen uit de rapportage.

2. Beoogd effect

a) Meetbaar effect

Evenementen dragen bij aan de economie, de leefbaarheid en de promotie van Barneveld en haar kernen. Hier hebben zowel de eigen inwoners als de toeristisch-recreatieve bedrijven en organisaties profijt van. De aan te stellen evenementencoördinator kan zorgen voor meer samenhang en overzicht in de evenementen, zowel op het gebied van communicatie, organisatie als subsidiëring. Ook is hij/zij aanspreekpunt voor de organisatoren van evenementen voor vragen.

b) Maatschappelijk effect

Evenementen leveren een belangrijke bijdrage aan het sociale maatschappelijke leven. Evenementen roepen een gevoel van cohesie op en hebben een bindende werking voor zowel de lokale bevolking als toeristen. De evenementencoördinator kan hierbij zorgen voor professionalisering, betere ondersteuning en verdere stimulering van evenementen.

3. Argumenten

4.1 Om vorm te geven aan het evenementenstimuleringsbeleid is bureau Seinpost gevraagd een behoefteonderzoek uit te voeren.

Voor dit onderzoek heeft Seinpost interviews gehouden met zes evenementenorganisatoren, de Burgemeester, wethouder Van de Burgwal, team Veiligheid Vergunningen en Toezicht en team Economische Zaken. De evenementenorganisatoren zijn door de gemeente geselecteerd. Zij vertegenwoordigen evenementen van verschillende typen en omvang en vanuit verschillende kernen.

4.2.1. Zowel bij organisatoren van evenementen als bij de gemeente is behoefte aan een evenementencoördinator voor het oppakken van voor de gemeente Barneveld nieuwe taken ter ondersteuning en stimulering van evenementen in de gemeenelike kernen.

Tijdens het behoefteonderzoek hebben zowel de organisatoren van evenementen als de respondenten van de gemeente veel aandachtspunten genoemd die verbetering behoeven. Veel is samen te vatten in het feit dat er een aanspreekpunt – een coördinator - mist. Binnen de gemeente is er niet één plek waar de vragen omtrent evenementen binnenkomen. En dat zorgt voor verwarring. Daarbij wordt ook genoemd dat de interne communicatie niet altijd goed is. Ook subsidieaanvragen komen bij de gemeente op verschillende

afdelingen binnen en worden op verschillende afdelingen afgehandeld. Er is geen overzicht van welke subsidies zijn aangevraagd en welke wel/niet zijn toegekend.

Seinpost adviseert een evenementencoördinator aan te stellen. Deze nieuwe functionaris:

- coördineert de gemeentelijke subsidies voor evenementen en stelt beleid hiervoor op;
- stimuleert, promoot en faciliteert evenementen;
- is aanspreekpunt voor de organisatoren van evenementen voor (praktische) vragen;
- behoudt en bewaakt het overzicht van evenementen;
- bezoekt evenementen en kan indien gewenst helpen bij de evaluatie;
- kan een draaiboek opstellen voor het organiseren van evenementen.

4.2.2 Binnen de huidige formatie is geen capaciteit beschikbaar om deze nieuwe taken op te pakken. Voor organisatoren van evenementen is het prettig als de aan te stellen evenementencoördinator geen onderdeel is van het Team Veiligheid Vergunningen en Toezicht. Dit team moet uiteindelijk namelijk de vergunningaanvraag wel/niet goedkeuren. De coördinator moet binnen de gemeentelijke organisatie zo ondergebracht worden dat hij/zij een onafhankelijke positie kan behouden. Omdat bij de functie de nadruk ligt op accountmanagement in combinatie met het promoten en stimuleren van evenementen, is het het meest logisch om de evenementencoördinator functioneel onder te brengen bij het team Economische Zaken.

4.3 In de kadernota 2018-2021 is voor Citymarketingbeleid (voortaan Dorpspromotie genoemd) een incidentele beleidstoevoeging opgenomen van €50.000,- voor de jaren 2018, 2019 en 2020.

Evenementenstimuleringsbeleid is een onderdeel van Dorpspromotie. De evenementencoördinator kan voor twee jaar gefinancierd worden uit de post Citymarketingbeleid. De evenementencoördinator gaat o.a. aan de slag om beleid op het gebied van evenementstimulering op te stellen en uit te dragen. Het gaat hierbij om voor de gemeente Barneveld nieuwe taken. Zowel vanuit de gemeenschap als vanuit de politiek is de wens groot om deze taken goed op te pakken en in de organisatie in te bedden.

4.4 De inschatting is dat de coördinator in twee jaar veel kwartiermakerswerk kan doen. Daarna kan beoordeeld worden of voortzetting gewenst is en zo ja in welke vorm.

De evenementencoördinator kan in twee jaar veel initierend en coördinerend werk verrichten, zoals het ontwikkelen van duidelijke kaders voor de beoordeling en toekenning van evenementensubsidies en zorgen voor bekendheid van het te ontwikkelen evenementenstimuleringsbeleid. Na twee jaar kan deze tijdelijke functie geëvalueerd worden en kan bekeken worden of voortzetting gewenst is en zo ja, in welke vorm.

4.5 De aanpak waarbij eerste een evenementencoördinator aangesteld wordt, wijkt af van de eerdere planning betreffende het evenementenstimuleringsbeleid.

In het raadsvoorstel dat op 6 maart 2019 voorlag, stond dat het evenementenbeleid deze zomer ter besluitvorming aan de raad zou worden aangeboden. Het recente behoefteonderzoek van Seinpost heeft echter een nieuw inzicht gegeven. Hieruit blijkt dat er vooral behoefte is aan een evenementencoördinator, die ook wordt betrokken bij het opstellen van het evenementenstimuleringsbeleid. Het voorstel is daarom om deze coördinator met prioriteit te benoemen. De volgende stap is het opstellen van het beleid zelf. Het is belangrijk dat dit beleid qua inhoud aansluit bij het nog op te stellen beleid op het gebied van dorpspromotie. Evenementen dragen immers bij aan, of ondersteunen de promotie van Barneveld als geheel. Het dorpspromotiebeleid pakken we interactief en integraal op, samen met de desbetreffende stakeholders. Dit traject start na de zomer. Vóór de zomer ontvangt de raad wel al een tussenrapportage over dorpspromotie.

Op 23 april 2019 is de agendacommissie al geïnformeerd over de gewijzigde aanpak betreffende het evenementenstimuleringsbeleid. Op 11 juni 2019 komt dit ook nog ter besluitvorming in de agendacommissie.

4. Kanttekeningen

Binnen de bestaande formatie is geen capaciteit beschikbaar om de werkzaamheden van een evenementencoördinator op te pakken. Het gaat voornamelijk om nieuwe taken die op dit moment niet elders belegd zijn. Als het college niet akkoord gaat met het aanstellen van een evenementencoördinator, dan betekent dit ook dat de genoemde taken van deze coördinator niet opgepakt zullen worden.

Na twee jaar wordt deze tijdelijke functie geëvalueerd. Mocht dan blijken dat voortzetting van de functie (structureel) gewens is, dan moet ook gekeken worden of hiervoor budget beschikbaar is of dat hiervoor budget vrijgemaakt moet worden.

5. Financiën

De evenementencoördinator kan voor twee jaar gefinancierd worden uit de bestaande begrotingspost Citymarketingbeleid (Dorpspromotie). In de kadernota 2018-2021 is hiervoor een incidentele beleidstoevoeging opgenomen van €50.000,- voor de jaren 2018, 2019 en 2020. Gelet op de bezuinigingsopgave om de gemeentebegroting sluitend te krijgen, is de insteek om terughoudend te zijn met structurele uitgaven. Dit voorstel doorkruist dit niet, omdat het gaat om inzet van incidenteel geld.

Voor 'dorpsevenementen' is in de Programmabegroting voor 2019, 2020 en 2021 verder een incidentele beleidstoevoeging opgenomen van €25.000,-. Dit geld zal ingezet worden voor de subsidiëring van evenementen. In 2021 kan geëvalueerd worden of voortzetting in 2022 en daarna gewenst is.

6. Uitvoering

Planning:

Zodra het college akkoord is met het aanstellen van een evenementencoördinator kan gestart worden met de werving ervan. Startdatum van de coördinator is zo spoedig als mogelijk daarna.

Het evenementenstimuleringsbeleid en het dorpspromotiebeleid worden eind 2019 ter besluitvorming aan de raad voorgelegd.

Op 23 april 2019 is de agendacommissie al geïnformeerd over de gewijzigde aanpak betreffende het evenementenstimuleringsbeleid. Op 11 juni 2019 komt dit ook nog ter besluitvorming in de agendacommissie.

Communicatie:

Voor het behoefteonderzoek heeft Seinpost tien interviews gehouden met diverse partijen. Zes evenementenorganisatoren zijn geïnterviewd, evenals de Burgemeester, wethouder Van de Burgwal, team Veiligheid Vergunningen en Toezicht en team Economische Zaken. De evenementenorganisatoren zijn door de gemeente geselecteerd. Vervolgens is de rapportage voorgelegd en besproken met de leden van het Toeristisch Platform. Zij kunnen zich vinden in de bevindingen en adviezen uit de rapportage.

Zodra het besluit tot het aanstellen van een evenementencoördinator genomen is, kan een vacaturetekst opgesteld worden met inachtneming van de geldende regels voor werving en selectie.

Evaluatie/controle:

Na twee jaar wordt de functie van evenementencoördinator geëvalueerd. Gekeken wordt of voortzetting gewenst is en zo ja, in welke vorm.

7. Bijlagen

- Rapportage onderzoek evenementenstimuleringsbeleid Seinpost
- Voorbeeld vacaturetekst evenemtencoördinator
- Raadsinformatiebrief

Memo

Datum: 2 mei 2019

Onderwerp: Evenementencoördinator Barneveld

Ter attentie van: Gemeenteraad

Afzender: College van B&W

Geachte leden van de gemeenteraad,

Op 6 maart 2019 stelde u de kaders vast met betrekking tot het beleid voor evenementenstimulering. Via dit memo informeren wij u over ons besluit om een evenementencoördinator aan te stellen voor circa 16 à 20 uur per week voor de periode van twee jaar. De behoefte aan een evenementencoördinator is groot (zie verderop) en daarom hebben wij dit met prioriteit opgepakt.

De evenementencoördinator verricht de komende twee jaar veel initiërend en coördinerend werk, zoals het stimuleren, promoten en faciliteren van evenementen en het ontwikkelen van duidelijke kaders voor de beoordeling en toekenning van evenementensubsidies. Als accountmanager is hij/zij daarnaast het vaste aanspreekpunt voor organisatoren van evenementen met (praktische) vragen. De functionaris wordt bekostigd uit de bestaande begroting. Na twee jaar evalueren wij deze tijdelijke functie en bepalen of voortzetting ervan is gewenst.

Kaders

Op 27 februari 2017 nam u unaniem de motie "Opstellen promotiebeleid gemeente Barneveld" aan. Hierin draagt u het college op beleid te ontwikkelen op het gebied van dorpspromotie (voorheen citymarketing genoemd) en beleid op het gebied van evenementenstimulering. Als eerste stap in de uitvoering van deze motie stelde u 6 maart 2019 de kaders vast voor het evenementenstimuleringsbeleid en de kaders voor het dorpspromotiebeleid. Daarnaast was u akkoord met het parallel bewandelen van twee sporen: enerzijds starten met het opstellen van het dorpspromotiebeleid en anderzijds gelijktijdig starten met het opstellen van het evenementenstimuleringsbeleid.

Dit memo gaat in op het beleid dat is gericht op het stimuleren van evenementen. Omdat evenementenstimuleringsbeleid een onderdeel is van het dorpspromotiebeleid, gaan wij ook kort in op de manier waarop de beide beleidsterreinen op elkaar worden afgestemd. Dit memo gaat daarentegen niet in op het evenementenbeleid op het gebied van vergunningen en de handhaving van evenementen. Dit onderwerp wordt separaat opgepakt.

Behoefteonderzoek door Seinpost

Om vorm te geven aan het evenementenstimuleringsbeleid, hebben wij bureau Seinpost gevraagd een behoefteonderzoek uit te voeren. Hiervoor hield Seinpost interviews met zes evenementenorganisatoren, leden van het college en medewerkers van de teams Veiligheid Vergunningen en Toezicht én Economische Zaken. De evenementenorganisatoren zijn door de gemeente aangedragen. Zij vertegenwoordigen evenementen van verschillende typen en omvang en vanuit verschillende kernen.

Naar aanleiding van deze evaluatie adviseert Seinpost een evenementencoördinator aan te stellen. Uit hetzelfde onderzoek blijkt in mindere mate dat er behoefte is aan het opstellen van evenementenbeleid. Daarom hebben wij ervoor gekozen de evenementencoördinator met voorrang te benoemen. Bijgaand treft u de rapportage van Seinpost aan. Deze rapportage is ook voorgelegd aan de leden van het Toeristisch Platform Barneveld. Zij kunnen zich vinden in de bevindingen en adviezen uit de rapportage.

Vervolg evenementenstimuleringsbeleid en aansluiting bij dorpspromotie

U gaf in februari 2017 aan groot belang te hechten aan het oppakken van het evenementenstimuleringsbeleid. Met het uitvoeren van het behoefteonderzoek door Seinpost en het aanstellen van een evenementencoördinator zijn de eerste belangrijke stappen gezet. De volgende stap is het opstellen van het beleid zelf. Het is belangrijk dat dit beleid qua inhoud aansluit bij het nog op te stellen beleid op het gebied van dorpspromotie. Evenementen dragen immers bij aan, of ondersteunen de promotie van Barneveld als geheel.

Het dorpspromotiebeleid pakken wij interactief en integraal op, samen met de desbetreffende stakeholders. Dit traject start na de zomer. Vóór de zomer ontvangt u een tussenrapportage over dorpspromotie. Dit zegden wij u ook toe in de raad van 6 maart 2019. In het raadsvoorstel dat toen voorlag, stond ook dat het evenementenbeleid u deze zomer ter besluitvorming zou worden aangeboden. Zoals wij hiervoor al hebben toegelicht, heeft het recente behoefteonderzoek van Seinpost een nieuw inzicht gegeven. Hieruit blijkt dat er vooral behoefte is aan een evenementencoördinator, die ook wordt betrokken bij het opstellen van het evenementenstimuleringsbeleid.

Bij het opstellen van dat beleid zullen keuzes moeten worden gemaakt, zoals met betrekking tot:

- het doel van het evenementenbeleid (te denken valt aan: verbinden, vergroten sociale cohesie, aantrekken bezoekers, etc.);
- de doelgroepen van het evenementenbeleid (bijvoorbeeld: inwoners, dagjesmensen en/of toeristen);
- de instrumenten die hiervoor ingezet worden (subsidies, evenementencoördinator).

Planning

Het evenementenstimuleringsbeleid en het dorpspromotiebeleid worden eind 2019 ter besluitvorming aan u voorgelegd.

Op 23 april 2019 is de agendacommissie al geïnformeerd over de gewijzigde aanpak betreffende het evenementenstimuleringsbeleid. Op 11 juni 2019 komt dit ook nog ter besluitvorming in de agendacommissie.



Onderzoek evenementenstimuleringsbeleid gemeente Barneveld

Seinpost/ZKA
's-Hertogenbosch
28-3-2019

Definitieve rapportage
38091

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Belang evenementen voor de gemeente Barneveld	4
3. Evaluatie evenementenbeleid en behoeften hierbij	5
Ad.1 Goed contact met de gemeente, maar men mist één aanspreekpunt	5
Ad. 2 Begrip voor de regels, maar het kan efficiënter.	5
Ad. 3 Onwetendheid over subsidies	6
Ad. 4 Ondersteunen in promotiemiddelen	6
Ad. 5 Meedenken over het praktisch uitvoeren van alcoholbeleid	7
Ad. 6 Evaluatie van de evenementen	7
Ad. 7 Waardering krijgen voor het werk	7
Ad. 8 Er is meer uit evenementen te halen	8
4. Conclusies: wenselijke taken/activiteiten voor de gemeente	9
5. Aanbevelingen	11

1. Inleiding

Eind 2018 is Seinpost Adviesbureau door de gemeente Barneveld gevraagd om een onderzoek uit te voeren naar het stimuleren en ondersteunen van evenementen. Er is nu een evenementenbeleid gericht op regelgeving, maar niet per se gericht op stimulering en ondersteuning van de evenementen. Daarom is gevraagd om onderzoek te doen naar de wensen van de organisatoren van evenementen en de wensen van de gemeente als het gaat om stimulering en ondersteuning. Dit onderzoek is niet bedoeld om tekortkomingen in het huidige regelgevingsbeleid te belichten¹, maar onderzoekt de mogelijkheden van een evenementenstimuleringsbeleid.

Op 27 februari 2017 heeft de gemeenteraad unaniem de motie *“Opstellen promotiebeleid gemeente Barneveld”* aangenomen. In de motie staat dat *“evenementen een belangrijke bijdrage leveren aan de economie en het sociale maatschappelijke leven en dat evenementen en belangrijke impuls kunnen geven aan toerisme, recreatie, sport en cultuur”*. In deze motie wordt ook benoemd dat de focus van het huidige gemeentelijke evenementenbeleid ligt op veiligheid en regulering (Evenementenbeleid gemeente Barneveld 2016-2020) en dat er geen actueel promotiebeleid/marketing bestaat voor het aantrekken van evenementen. De motie benadrukt het belang van het nog te vormen evenementenstimuleringsbeleid, hetgeen aanvullend zal zijn op het al vastgestelde evenementenbeleid. Dit rapport geeft inzicht in de eerste wensen van enerzijds marktpartijen (evenementenorganisatoren) en anderzijds de gemeente als het aankomt op het nieuw te ontwikkelen evenementenstimuleringsbeleid.

Voor dit onderzoek heeft Seinpost Adviesbureau 10 interviews gehouden met diverse partijen. Zes evenementenorganisatoren zijn geïnterviewd, evenals de Burgemeester, Wethouder Van de Burgwal, Team Veiligheid, Vergunningen en Toezicht (VVT) en Team Economische Zaken. De evenementenorganisatoren zijn door de gemeente geselecteerd. Zij vertegenwoordigen evenementen van verschillende typen en omvang en vanuit verschillende kernen. De zes gesproken evenementenorganisatoren representeren een klein deel van evenementenorganisatoren in de gemeente Barneveld. De aanbevelingen in dit onderzoek zijn gebaseerd op de gedane interviews.

In dit adviesrapport gaan we in op het belang van evenementen voor de gemeente Barneveld (hoofdstuk 2) en benoemen we de behoeften en wensen vanuit evenementorganisatoren en vanuit de gemeente (hoofdstuk 3). Vervolgens trekken we hieruit enkele conclusies en benoemen we taken/activiteiten waar behoefte aan is (hoofdstuk 4). Tot slot geven we enkele aanbevelingen hoe de gemeente dit concreet in kan vullen en welke zaken verder onderzocht kunnen worden (hoofdstuk 5).

¹ Losstaand van dit onderzoek laat Team VVT een vergelijkbaar onderzoek uitvoeren dat zich richt op de regelgeving en het huidige evenementenbeleid.



2. Belang evenementen voor de gemeente Barneveld

Evenementen zijn belangrijk voor de gemeente Barneveld. Dit blijkt allereerst uit het coalitieakkoord 2018-2022 'Dynamisch – Duurzaam – Verbonden'. In het coalitieakkoord geeft de gemeente aan dat *"evenementen bijdragen aan de aantrekkelijkheid van onze kernen, voor inwoners én mensen die in onze gemeente te gast zijn"*. De gemeente geeft aan dat ze *"de organisatoren van evenementen én (amateur)verenigingen ondersteunt met promotionele activiteiten."* De gemeente Barneveld geeft in het coalitieakkoord aan evenementenorganisatoren te willen ondersteunen. Niet alleen met de eerder genoemde promotionele ondersteuning en het versterken van de adviesfunctie op het gebied van vergunningverlening, maar ook door het per kern beschikbaar stellen van een evenementen- of activiteitenbijdrage.

In lijn met het coalitieakkoord van de gemeente Barneveld, wordt het belang van evenementen ook toegelicht in de eerder besproken motie *"Opstellen promotiebeleid gemeente Barneveld"*. Hierin wordt het college opgedragen om *"in samenwerking met betrokken partijen, citymarketingbeleid te ontwikkelen waarin de aandacht is gericht op het promoten en stimuleren van (nieuwe) evenementen en activiteiten in de gemeente Barneveld"* en *"Bij promotiewebsites zoals daarombarnveld.nl de samenwerking te zoeken en aan te gaan met lokale middenstands- en ondernemersverenigingen, toeristische ondernemers en de digitale infrastructuur aan hen beschikbaar te stellen"*. Deze motie geeft aan dat de gemeente een actieve rol moet spelen bij het faciliteren en stimuleren van evenementen.

Tot slot komt het belang van evenementen ook naar voren in de diverse gesprekken die zijn gehouden met de ambtenaren, wethouder en burgemeester van de gemeente Barneveld. Evenementen zijn economisch natuurlijk erg belangrijk. Maar ze hebben ook een extern maatschappelijk effect. Het raakt de reputatie van een dorp of kern en het kan bijdragen aan de identiteit van een dorp. Evenementen kunnen een bindende werking hebben voor de lokale bevolking en een gevoel van cohesie oproepen: *"een samenleving moet zijn feestjes vieren"*. Om deze redenen zijn evenementen een belangrijk middel en is het ook belangrijk dat de gemeente Barneveld daarbij betrokken is.

3. Evaluatie evenementenbeleid en behoeften hierbij

De interviews met evenementenorganisatoren en met ambtenaren, wethouder en burgemeester van de gemeente Barneveld, waren open interviews. Bij de organisatoren zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen: *huidig contact met de gemeente, belemmeringen in het aanvraagproces, behoeften hierin, de rol van de gemeente in de toekomst, en overige wensen*. Met de geïnterviewden vanuit de gemeente is met name besproken wat vanuit hen gezien de *wenselijke rol is van de gemeente*, en wat het *belang* is van *evenementen* (zoals in het vorige hoofdstuk beschreven). Vanuit deze interviews komt een aantal opvallende zaken meermaals aan de orde:

1. Goed contact met de gemeente, maar men mist één aanspreekpunt;
2. Begrip voor de regels, maar het kan efficiënter;
3. Onwetendheid over subsidies;
4. Ondersteunen in promotiemiddelen;
5. Meedenken over het praktisch uitvoeren van het alcoholbeleid;
6. Evaluatie van de evenementen;
7. Waardering krijgen voor het werk;
8. Er is meer uit evenementen te halen.

Ad.1 Goed contact met de gemeente, maar men mist één aanspreekpunt.

Evenementenorganisatoren geven aan over het algemeen erg tevreden te zijn over het contact met de gemeente. Het contact met Team VWT wordt als plezierig ervaren. Als er problemen zijn tijdens het aanvraagproces voelen ze geen drempel om contact met het team op te nemen. Ze worden verder geholpen, het team denkt vaak ook echt mee, en uiteindelijk komt de aanvraag altijd goed. Niemand van de gesproken organisatoren heeft het ooit meegemaakt dat een aanvraag niet werd goedgekeurd. Team VWT wijst soms zelf organisatoren er op dat ze hun aanvraag moeten indienen. Zij denken dus proactief mee als het gaat om de aanvraagprocedure.

Wat wel opvallend is, is dat de organisatoren verschillende namen noemen waar men contact mee heeft. Elke organisator heeft een eigen persoon binnen de gemeente gevonden waar hij goed mee overweg kan en waaraan hij de vragen stelt. Binnen de gemeente is er niet één plek waar de vragen omtrent evenementen binnenkomen. En dat zorgt voor verwarring. Daarbij wordt ook genoemd dat de interne communicatie niet altijd goed is. Een voorbeeld illustreert dit: een evenement was geregeld, maar vlak van tevoren blijkt de weg opgebroken te zijn. *"Dan moet er toch iemand binnen de gemeente zijn die doorheeft dat dit gevolgen heeft voor het evenement?"*. Uiteindelijk moest men hier zelf achter komen en het oplossen.

Ad. 2 Begrip voor de regels, maar het kan efficiënter.

De organisatoren lopen aan tegen de verscherpte regels die zijn opgesteld door de gemeente en het vele invulwerk wat dit met zich meebrengt. Iedereen heeft begrip voor deze regels, *"de gemeente moet zich vanzelfsprekend ook indekken"*. Maar men geeft ook aan dat het *"voor vrijwilligers niet leuk is"* en soms zelfs best lastig. De organisatoren vinden dat bepaalde zaken gemakkelijker kunnen. Een aantal voorbeelden:

- Als een organisator elk jaar hetzelfde evenement organiseert, moet hij elk jaar alle formulieren opnieuw indienen. Het zou prettiger zijn wanneer een aantal zaken al ingevuld staat.

- Het is noodzakelijk dat er een plattegrond wordt afgegeven van het evenemententerrein. Daarbij zou een aantal organisatoren graag op tijd een plattegrond ontvangen waar mee gewerkt kan worden. De gemeente moet dit op tijd faciliteren.
- Als 1 organisator 20 evenementen regelt, moet hij 20 keer een aanvraag doen. Aangegeven wordt dat organisatoren liever 1 keer om de tafel zitten met iemand van de gemeente. Dan kunnen alle aanvragen in één keer worden doorgesproken. In bepaalde gevallen gebeurt dit nu al met team VWT.
- De aanvraag is complex. Sommige zaken voeren erg ver. Hoewel organisatoren aangeven dit te snappen, zou begrip voor en/of ondersteuning van de vrijwilligers wenselijk zijn.
- Op dit moment moeten de data van evenementen vóór 1 november gemeld zijn bij de gemeente. Dit geldt in principe voor alle evenementen, ook degenen die pas eind van het jaar plaats vinden. Deze vroege deadline is soms lastig. Aangegeven wordt dat het prettig zou zijn als de gemeente wat soepeler omgaat met de deadline (wat in de praktijk uiteindelijk vaak ook wel gebeurt).
- Evenementenorganisatoren hebben graag één aanspreekpunt. Iemand die ze kan helpen met de aanvraag, maar die ook proactief met ze mee kan denken. Voor de aanvraag kunnen ze goed bij Team VWT terecht. Maar voor het proactief meedenken (hoe omgaan met alcoholbeleid, hoe omgaan met veiligheid, praktische zaken (regelen koffiebekertjes, verkeersborden, veiligheidsbandjes) etc.) is het prettiger iemand te hebben die niet van Team VWT is. Dit team keurt namelijk de aanvraag uiteindelijk goed of niet. Aangegeven wordt dat het beter is als dit gescheiden wordt.

Ad. 3 Onwetendheid over subsidies

Een apart punt waarover is gesproken is de subsidie die sommige evenementen ontvangen. Zowel de gemeente als de meeste evenementenorganisatoren geven aan dat het in bepaalde gevallen mogelijk is om een subsidie te krijgen voor een evenement. Toch is er onder de evenementenorganisatoren veel onwetendheid over de subsidiemogelijkheden en eisen. Aangegeven wordt dat het belangrijk is dat de gemeente duidelijker communiceert wat er mogelijk is en vooral ook hoe: *"Maak het overzichtelijker hoe en of mensen geld kunnen krijgen"*. Op dit moment komen subsidieaanvragen bij de gemeente binnen maar worden ze op verschillende afdelingen afgehandeld. Een duidelijk overzicht van welke subsidies er zijn aangevraagd en al dan niet toegekend, is er niet.

Ad. 4 Ondersteunen in promotiemiddelen

Een ander punt waar specifiek naar gevraagd is, is hoe de organisatoren de promotie regelen en of/hoe de gemeente hierin kan ondersteunen. Duidelijk wordt dat de organisatoren promotie als hun eigen taak zien. Ze hebben een eigen website en zorgen voor zichtbaarheid via social media. Veel gaat ook via mond-tot-mond reclame. Ze zien hierin niet direct een taak voor de gemeente.

Een enkeling kent de website 'daarombarneveld.nl' waar de evenementen ontstaan. Daarentegen is deze website niet bij iedereen bekend. Ook vanuit de gemeente horen we geluiden dat er niet één duidelijk actueel overzicht is van alle evenementen in de gemeente Barneveld. Zo'n overzicht kan de promotie wel ondersteunen, bijvoorbeeld door bepaalde type evenementen te bundelen en te promoten (sportevenementen, muziek-evenementen). Ook toeristen zijn op die manier makkelijker op de hoogte van de evenementen die plaatsvinden in de gemeenten.

Ad. 5 Meedenken over het praktisch uitvoeren van alcoholbeleid

Een punt dat een paar keer terugkwam onder de organisatoren is het alcoholbeleid. Sinds 1 januari 2014 is er een nieuwe wet in Nederland, waardoor de leeftijdsgrens van alcohol van 16 jaar naar 18 jaar is verhoogd. De organisatoren snappen dat hier op gehandhaafd moet worden. Toch is het lastig om dit in de praktijk te brengen. Controleren van legitimatie wordt gedaan, evenals het uitdelen van bandjes. Maar echt goede bandjes, die niet doorgeknipt kunnen worden, zijn duur. Bovendien weten de jongeren uiteindelijk wel aan alcohol te komen (via een oudere vriend/ouder familielid). Dit kan de organisatoren een flinke boete opleveren. Enkele gesproken organisatoren geven aan dat ze *"een verantwoordelijkheid wordt opgelegd die ze niet kunnen handhaven"*. Graag zouden ze zien dat de gemeente met de organisatoren meedenkt over een goede oplossing. Zowel faciliterend: *"Faciliteer bijvoorbeeld goede en stevige bandjes"* als proactief: *"help ons naar oplossingen zoeken"*.

Ad. 6 Evaluatie van de evenementen

Een aantal evenementenorganisatoren geeft aan behoefte te hebben aan evaluatie. Momenteel vragen organisatoren een evenement aan, spreken het voor met o.a. Team VVT, waarna het evenement plaatsvindt. Meermalen is de behoefte uitgesproken voor een evaluatie naderhand. Niet om te horen wat er goed of slecht ging, maar vooral om te bedenken hoe het in de toekomst nog makkelijker of beter kan. Dit geldt met name voor de (middel)grote evenementen. De grote evenementen worden in principe altijd al geëvalueerd.

Verder geven organisatoren aan dat ze graag voorafgaand aan het evenement, of tijdens het evenement, iemand van de gemeente op bezoek hebben. *"Iemand die komt kijken of alles goed is, zodat er op dat moment eventueel nog iets aan gedaan kan worden. Het laat ook de betrokkenheid van de gemeente zien"*. Team VVT geeft aan dat afhankelijk van het evenement de BOA, brandweer of OddV naar een evenement toegaat. Indien er aandachtspunten zijn worden die besproken met de organisatoren. Maar uit de interviews met de organisatoren blijkt dat dit niet bij elk evenement het geval is. Daarnaast is de wens ook breder; men ziet graag een bestuurder op de evenementen. Dat toont betrokkenheid vanuit de gemeente. Punt 7 gaat hier verder op in.

Ad. 7 Waardering krijgen voor het werk

De meeste van bovengenoemde veelal praktische punten zijn wensen vanuit de evenementorganisatoren. Vanuit de gemeente worden de meeste van deze punten ook onderkend. Desondanks geven de meeste organisatoren aan dat er weinig waardering is voor wat men *vrijwillig* doet. Men redeneert dat de evenementen van groot belang zijn voor de gemeente, en zij, als organisatoren, dus bijdragen aan een mooiere, betere gemeenschap. Voor datgeen zouden de organisatoren graag een stukje erkenning en waardering krijgen. Het stampotbuffet met de burgemeester wordt hier als positief voorbeeld genoemd.

Waardering kan de gemeente op meerdere manieren uiten. Graag zouden de organisatoren zien dat er iemand van de gemeente komt kijken bij het evenement. Dat hoeft niet op elk evenement, maar het zou mooi zijn als de gemeente zijn gezicht daar actief laat zien. *"Kom naar ons toe, daar kweek je zoveel goodwill mee"*, *"De gemeente komt nooit kijken, kom gewoon kijken"* en *"Kleine moeite, groot gebaar"* zijn uitspraken die

zijn genoemd. Deels wordt ook vanuit de gemeente aangegeven dat het goed zou zijn om wat meer goodwill te kweken: *"iemand die even een bakje koffie doet"*.

Ad. 8 Er is meer uit evenementen te halen

Vanuit de gemeente komt meermalen naar voren dat evenementen belangrijk zijn voor de gemeente Barneveld. De gemeente erkent dat er meer uit evenementen te halen is. Een aantal zaken is specifiek door de gemeente benoemd:

- Creëer een duidelijk overzicht van alle evenementen, gericht op toeristen en inwoners.
- Bundel evenementen en breid dit uit: bijv. een overzicht met alle sportevenementen. Of: stel dat er spontaan al 3 muziekevenementen zijn in de zomerperiode; stimuleer om er dan nog 3 te organiseren zodat er een mooi muziekprogramma is.
- Laat ook, op een centrale digitale plek, zien hoe evenementen zijn verlopen: kort verslag met mooie foto's.
- Evenementen ter ondersteuning aan de dorpsidentiteiten; stimuleer evenementen die aansluiten bij de dorpsidentiteit.
- Denk mee met organisatoren: breng hen op ideeën om het evenement nog mooier en beter te maken.
- Deel de kennis die we intern hebben met de organisatoren: wij weten als gemeente erg veel, deel dit.
- Stel een draaiboek samen voor evenementenorganisatoren zodat het makkelijker wordt om evenementen te organiseren.
- Voor organisatoren moet de focus op het leuke deel liggen (het organiseren van het evenement) en niet op de regels en formulieren. Ondersteun hen hier in.

4. Conclusies: wenselijke taken/activiteiten voor de gemeente

Duidelijke behoefte aan een aanspreekpunt

Er zijn veel aandachtspunten genoemd door zowel de organisatoren als door de gesprokenen vanuit de gemeente. Maar veel is samen te vatten in het feit dat er een aanspreekpunt mist. Diegene zou veel van de genoemde zaken kunnen oplossen danwel wegnemen.

De gesproken evenementenorganisatoren geven vaak aan dat een vast aanspreekpunt binnen de gemeente wenselijk is. Dan weten ze bij wie ze terecht kunnen: qua regelgeving, subsidies, praktisch meedenken. Dit moet iemand zijn die met hen meedenkt en vraagt: *"Waarmee kunnen we jullie helpen?"* Diegene moet intern bij de gemeente op de hoogte zijn van alle regels en gang van zaken binnen de gemeente. En diegene moet extern zijn gezicht laten zien aan de organisatoren en met ze meedenken op een aantal zaken (zoals in het vorige hoofdstuk genoemd). Het moet iemand zijn die als schakel kan dienen tussen enerzijds de gemeente (o.a. Team VVT) en anderzijds de evenementenorganisatoren. Bijvoorbeeld door *"1 keer per jaar te zitten met iemand van de gemeente en samen het voorgaande jaar te evalueren en tegelijkertijd mee te denken over de toekomst"*.

Ook vanuit de gemeente wordt meermalen genoemd dat er iemand het overzicht moet hebben om zo organisatoren beter te ondersteunen en het evenementenprogramma te optimaliseren. Zo is er meer uit de evenementen te halen.

Dit aanspreekpunt noemen we vanaf nu "evenementencoördinator".

Diverse taken en activiteiten die opgepakt kunnen worden

De tabel op de volgende pagina vat samen welke wenselijke taken/activiteiten de organisatoren, maar ook de gemeente, hebben genoemd als het gaat om stimulering van en ondersteuning bij de evenementen. Daarbij wordt genoemd wie de taak op dit moment oppakt, en hoe dit in de toekomst kan gebeuren.

TAAK / ACTIVITEIT	HUIDIG	WENSELIJK
ORGANISATOREN EROP WIJZEN DAT ZE AANVRAAG MOETEN INDIENEN	TEAM VVT	EVENEMENTENCOÖRDINATOR BUITEN TEAM VVT OM
PLEK OM VRAGEN TE STELLEN	DIVERS, O.A. TEAM VVT	EVENEMENTENCOÖRDINATOR
SUBSIDIECOÖRDINATOR (BEOORDELEN VAN SUBSIDIES EN VERSTREKKEN VAN INFORMATIE OVER SUBSIDIES)	VERSCHILLENDE AFDELINGEN GEMEENTE	EVENEMENTENCOÖRDINATOR I.S.M TEAM ECONOMIE
MAKEN EN BIJHOUDEN VAN OVERZICHT VAN ALLE EVENEMENTEN	GEMEENTE VIA DAAROMBARNEVELD.COM	EVENEMENTENCOÖRDINATOR I.C.M. DAAROMBARNEVELD.COM
VERSLAG VAN GEHOUDEN EVENEMENTEN	NIET	DAAROMBARNEVELD.COM
EVALUATIE ACHTERAF	TEAM VVT	EVENEMENTENCOÖRDINATOR MET TERUGKOPPELING NAAR TEAM VVT
EVALUATIE VOORAF/TIJDENS	REGELMATIG DOOR TEAM VVT	EVENEMENTENCOÖRDINATOR
MEEDENKEN OVER PRAKTISCHE ZAKEN OMTRENT ALCOHOLBELEID	NIET	EVENEMENTENCOÖRDINATOR
AANWEZIG ZIJN OP EVENEMENTEN	SOMS, DOOR VERSCHILLENDE PERSONEN	EVENEMENTENCOÖRDINATOR ALS VERTEGENWOORDIGER VAN GEMEENTE
STIMULEREN TOT MOOI EVENEMENTENPROGRAMMA	NIET, EVENEMENTEN ONTSTAAN SPONTAAN, WORDT NIET OP GESTUURD	EVENEMENTENCOÖRDINATOR DOOR TE STUREN/STIMULEREN (NIET ZELF ORGANISEREN)
STIMULEER EVENEMENTEN PASSEND BIJ IDENTITEIT	NIET, EVENEMENTEN ONTSTAAN SPONTAAN, WORDT NIET OP GESTUURD	EVENEMENTENCOÖRDINATOR DOOR TE STUREN/STIMULEREN (NIET ZELF ORGANISEREN)
KENNISDELING, BIJV. RONDOM SUBSIDIES EN PROMOTIE	NIET	EVENEMENTENCOÖRDINATOR
ZAKEN MBT AANVRAAG: ZIE AD. 2	TEAM VVT	TEAM VVT
PROACTIEF MEEDENKEN IN PRAKTISCHE ZAKEN (VERKEERSBORDEN, KOFFIEBEKERTJES ETC.)	DIVERSE MENSEN	EVENEMENTENCOÖRDINATOR
OPSTELLEN DRAAIBOEK "ORGANISATIE EVENEMENTEN"	NIET	EVENEMENTENCOÖRDINATOR

5. Aanbevelingen

Stel een evenementencoördinator aan

Op basis van de gedane interviews met evenementenorganisatoren, de Burgemeester, Wethouder Van de Burgwal, Team VVT en Team Economische Zaken, achten wij het van toegevoegde waarde dat de gemeente Barneveld een evenementencoördinator aanstelt. Er wordt veel waarde gehecht aan de georganiseerde evenementen. En er is duidelijk behoefte aan een coördinator hierbij; zowel bij de organisatoren als bij de gemeente. Er zijn diverse taken en activiteiten te benoemen die faciliterend en stimulerend werken naar de organisatoren toe. Deze taken en activiteiten worden nu niet altijd opgepakt, of niet door de juiste persoon. Daarbij is het belangrijk dat de taken m.b.t. aanvraag en regelgeving door iemand anders worden uitgevoerd dan de taken ter stimulering en ondersteuning. Team VVT moet blijven gaan over de aanvraag en regelgeving. De evenementencoördinator moet de taken oppakken die betrekking hebben op stimulering en ondersteuning.

Creëer overzicht en deel kennis om meer uit de evenementen te halen

Naast dat er een aanspreekpunt moet zijn voor de organisatoren, is het belangrijk dat er op diverse punten meer overzicht is. Op die manier is er meer voordeel uit de evenementen te halen. Dit overzicht en deze kennis moeten, logischerwijs, door de evenementencoördinator gecreëerd en beschikbaar gesteld worden. Maar het moet ook verder binnen de gemeente beschikbaar zijn. Kennis omtrent subsidies en hoe om te gaan met het alcoholbeleid zijn voorbeelden hiervan. Overzicht moet er, ook intern, zijn als het gaat om welke subsidieaanvragen er zijn en welke er zijn toegekend of niet. Maar ook een overzicht van de evenementen zelf: welk type is er, hoeveel, is er een goede spreiding etc. Vervolgens kan er gericht gestuurd worden op het creëren van een completer evenementenaanbod. Dit kan onder andere via subsidies gedaan worden, maar ook door stimulering vanuit de coördinator.

Omvang functie afhankelijk van belang evenementen

De omvang van het uiteindelijke takenpakket van een evenementencoördinator wordt mede bepaald door politieke beslissingen: welk belang hecht men aan de evenementen. De zwaarte en precieze invulling van de functie kan later door de gemeente worden vastgesteld. Wij verwachten, gezien de huidige omvang van de evenementen en de omvang van de gemeente, echter niet dat het om een fulltime functie gaat, maar eerder om een aantal dagen per week. De functie kan op verschillende manieren worden ondergebracht. In de praktijk zien we bij grotere gemeenten dat het iemand is die onderdeel is van een citymarketingorganisatie. Kleinere gemeenten brengen het vaker onder bij de gemeente zelf. Voor de gemeente Barneveld is deze laatste optie op dit moment het meest realistisch. Gezien de eerder genoemde taakomschrijving van een toekomstige evenementencoördinator is het goed denkbaar dat de coördinator in nauw contact gaat staan met de gemeente. Dit argument pleit voor een evenementencoördinator die werkzaam is binnen de gemeente. Iemand die zijn weg weet te vinden binnen het gemeentehuis en op de hoogte is van alle regels en mogelijkheden. Dit echter wel in combinatie met een proactieve houding. Iemand die niet standaard op het gemeentehuis aanwezig is, maar iemand die naar de evenementenorganisatoren toe gaat. Dat is hun nadrukkelijke wens. Om het optimale uit een evenementencoördinator te halen, is het van belang dat hij/zij het vertrouwen van de evenementenorganisatoren wint.



Voorbeeld vacaturetekst gemeente Haarlem

Accountmanager Evenementen

Ben jij de netwerker die de Haarlemmerolie is tussen de interne processen en externe evenementen organisaties? Ben jij in staat om bij verschillende belangen het gemeenschappelijk belang goed voor het voetlicht te krijgen? Dan ben jij voor ons!

Wat ga je doen?

Als accountmanager Evenementen begin jij bij de basis van een initiatief, bij het faciliteren en adviseren van de organisatoren, bij het verbinden en afstemmen met betrokken partijen. Je bent verantwoordelijk voor het begeleiden en ondersteunen van het gehele proces van evenementen. Voor interne afdelingen en externe partijen ben je het aanspreekpunt. Je bouwt een intern en extern netwerk op en onderhoudt deze. Je vertaalt de randvoorwaarden voor evenementen, waaronder steeds striktere veiligheidseisen, in een goed lopend proces. Daarnaast weet je bestuurlijke ambities te vertalen in een integraal beleid en breed gedragen uitvoeringsplannen.

Functie-eisen

Jij bent een proactieve en innovatieve collega met:

- Minimaal HBO werk en denkniveau
- Ervaring met richtinggevende en kader stellende activiteiten
- Affiniteit met evenementen is een pre
- Kennis van gemeentelijke organisatie

Jouw Profiel

Je bent een **stevige** gesprekspartner met oog voor de verschillende belangen. Je verbindt belanghebbenden en draagt bij aan een positieve samenwerking van waaruit nieuwe initiatieven ontstaan met oog voor kwaliteit, originaliteit en veiligheid. Als accountmanager ben je vooral een **verbinder** die binnen en buiten de organisatie **inspireert** en **motiveert**. Je organiseert draagvlak en hebt oog voor bestuurlijke ambities. Voor evenementen werk je van beleid naar acties, van plan naar uitvoering. Je geeft richting en stelt kaders. Je kunt uitstekend **samenwerken** en de vele relaties met de diverse disciplines en professionals vragen van jou goede **communicatieve vaardigheden**.

Meer over jouw toekomstige afdeling

De accountmanager Evenementen is gepositioneerd bij de afdeling Veiligheid. De afdeling Veiligheid maakt deel uit van het Cluster Leefomgeving & Veiligheid (L&V). Binnen de afdeling Veiligheid werken ca. 50 professionals. De afdeling bestaat uit de volgende teams met ieder zijn eigen aandachtsgebied: team Veiligheidsadviseurs, Interventieteam, Veiligheidshuis, team Evenementen en het team Leerplicht.

Arbeidsvoorwaarden

Het betreft een structurele functie voor maximaal 24 uur per week. Het salaris bedraagt, afhankelijk van kennis, opleiding en ervaring, maximaal schaal 11 (€ xxxx,- bruto per maand) op basis van een 36-urige werkweek.

Je vakantiegeld, eindejaarsuitkering, bovenwettelijk verlof en levenslooptoelage zijn gebundeld in een Individueel Keuze Budget (IKB). Dit is een vrij besteedbaar budget waarmee je flexibel keuzes maakt over hoe en wanneer je deze elementen wilt inzetten.

Sollicitatieprocedure

Deze vacature staat intern uit bij onze samenwerkingspartners.

Jouw sollicitatie wordt alleen in behandeling genomen als je met de sollicitatiebutton reageert en je CV en motivatiebrief (in Word of Pdf) zijn bijgesloten. Je motivatie kun je richten aan xxx. Na sluitingsdatum is het niet meer mogelijk om je sollicitatie in behandeling te nemen.

De selectiegesprekken vinden plaats op..

De voorkeur gaat uit naar kandidaten die het meest aansluiten bij het opgestelde profiel. Dit heeft betrekking op de genoemde functie eisen. Vermeld deze daarom duidelijk in je cv.

Voor meer informatie over deze vacature:

Wil je eerst meer informatie over deze functie, neem dan contact op met xxx

