

PROJECTSTRUCTUUR: VOORBEELD

1. Organigram

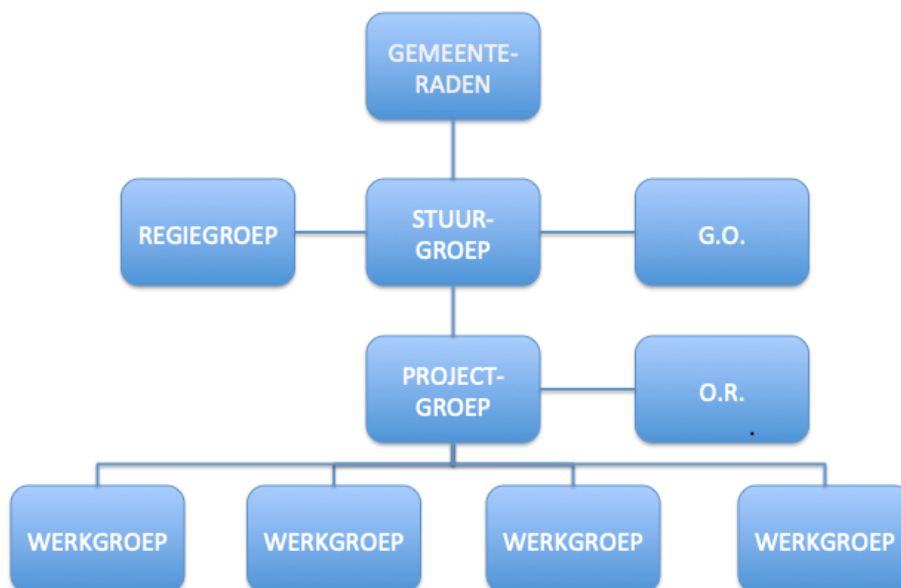
De realisatiefase van een gemeentelijke herindeling is een intensief traject in een omgeving die snel verandert. De normale dienstverlening van de gemeenten dient daarnaast gewoon door te lopen. Keuzes in de uitvoering van werkzaamheden moeten worden gemaakt. Medewerkers zullen zo veel mogelijk worden ingezet voor het fusieproces om daarmee de opgebouwde kennis en kunde voor de toekomst te borgen. Voor het reguliere werk vindt indien nodig inhuur plaats.

Het is noodzakelijk een planmatige en gestructureerde aanpak te kiezen om het gehele traject slagvaardig en succesvol te doorlopen en vervolgens af te sluiten. Een aparte projectorganisatie is ingesteld om dit proces te ondersteunen. Gemeenten zullen elkaar bovendien zoveel mogelijk behulpzaam zijn en ondersteuning bieden zonder dat dit onmiddellijk tot kostentoerekening leidt.

De projectorganisatie zal als voorbereidende organisatie voor de nieuwe gemeente opereren. Aansturing vindt plaats vanuit het belang van de nieuwe situatie per 1 januari 20XX. De projectorganisatie kan wat inrichting en personele invulling betreft in de loop van de tijd wijzigen, al naar gelang de omstandigheden en de situatie van dat moment.

Op het moment dat de functie van algemeen directeur/secretaris en de managementfuncties zijn ingevuld gaat de projectorganisatie kantelen naar de nieuwe organisatiestructuur. Na plaatsing van de medewerkers wordt de kanteling afgerond. Dit zal XXX het geval zijn.

Hieronder wordt de projectorganisatie in een organigram weergegeven.



2. Gemeenteraden en regiegroep

De gemeenteraden van de gemeenten hebben een kaderstellende, controlerende en begeleidende rol in de realisatiefase van de herindeling. Over veel werkzaamheden die door de stuurgroep worden voorbereid vindt besluitvorming plaats in de nieuwe gemeente. Gedacht kan bijvoorbeeld worden aan de harmonisatie van beleid op veel terreinen. Dit beperkt zodoende de besluitvormende rol van de gemeenteraden tijdens het herindelingstraject. De rol van de gemeenteraden, voor verschillende zaken kan het best worden vormgegeven via de regiegroep. De regiegroep is samengesteld uit raadsleden (één per fractie) van de partijen die onderdeel uitmaken van de gemeenteraden. Een breed draagvlak is belangrijk.

Over verschillende onderwerpen nemen de gemeenteraden besluiten of zijn ze betrokken tijdens het proces van de herindeling.

Zaken waarover de gemeenteraden besluiten nemen zijn:

- Herindelingsontwerp en -advies, inspraakprocedure (wettelijk spoor)
- Visieontwikkeling op de nieuwe gemeente (visiespoor)
- Vaststellen van projectbegroting en toekennen van kredieten
- Inrichting van de Griffie en de benoeming beoogd griffier
- Huisvesting nieuw te vormen organisatie en investeringen op dit terrein
- Investerings op het terrein van ICT
- Naamgeving van de nieuwe gemeente
- Harmonisatie van beleid dat moet ingaan per 1 januari XXXX, en waarover de huidige raden een besluit moeten nemen

Over de hierboven genoemde onderwerpen zullen afzonderlijke voorstellen volgen. Voor wat betreft de werving en selectie van de beoogd griffier zal overleg plaatsvinden met de regiegroep over een gewenst startmoment van de nieuwe griffier en de planning om dit te realiseren.

Voorstellen rondom de inrichting van de griffie kunnen parallel lopen met de ontwikkeling van de inrichting van de totale organisatie (dit laatste is een verantwoordelijkheid van de stuurgroep).

Er kunnen gezamenlijke fusieraadsvergaderingen worden georganiseerd door de griffies indien dit is gewenst.

De functies van de regiegroep zijn:

- Adviseur en klankbord van de stuurgroep bij de uitvoering van het plan van aanpak en over hoofdzaken uit het voorbereidingstraject van politiek bestuurlijk gewicht.
- Agendabepalend voor de besluiten die worden voorbereid door de stuurgroep en die ter besluitvorming aan de raden worden voorgelegd.
- Adviseur van de gemeenteraden ten aanzien van raadsvoorstellen die in de gemeenteraden moeten worden behandeld en door de stuurgroep worden voorbereid.
- Het zelfstandig voorbereiden van voorstellen voor ofwel de huidige raden ofwel de nieuwe gemeenteraad ten aanzien van zaken die specifiek 'van de raad' zijn zoals het reglement van orde, een visie op het raadswerk, het al dan niet werken met een commissiestelsel, inspraakmogelijkheden van bewoners, de inrichting van de griffie, de arbeidsvoorwaarden voor de medewerkers van de griffie, etc. In dit kader zullen diverse werkgroepen vanuit de regiegroep worden gevormd.
- Volgen van de voortgang van het herindelingsproces en terugkoppeling hiervan doen binnen de eigen fracties en de gemeenteraden.
- Betrokken bij het opstellen van (beleidsarme) nieuwe begroting en meerjarenbegroting.
- Voorbereiden informatiebijeenkomsten voor de raden van de gemeenten.

De regiegroep bestaat uit:

- Een voorzitter
- Een lid van iedere fractie uit de drie gemeenteraden
- De griffiers, als secretaris en adviseur
- De voorzitter van de stuurgroep als adviserend lid (vanwege de informatie-uitwisseling tussen regiegroep en stuurgroep)
- De kwartiermaker herindeling als adviseur

Een vicevoorzitter wordt vanuit de regiegroep zelfgekozen.

De vergaderingen van de regiegroep zijn openbaar, tenzij de regiegroep een ander besluit neemt. De vastgestelde besluitenlijsten van de bijeenkomsten worden aan alle raadsleden gezonden. Na vaststelling zullen de besluitenlijsten via de fusiewebsite openbaar gemaakt worden.

Een afzonderlijk communicatietraject richting de gemeenteraden zal worden uitgevoerd om de gemeenteraden betrokken te houden bij de realisatiefase van de herindeling.

3. Stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit:

- Twee collegeleden (de burgemeester en een wethouder) per gemeente
- Gemeentesecretarissen
- Kwartiermaker

Het voorzitterschap wordt vast ingevuld door één van de burgemeesters die hiervoor wordt aangewezen door de leden van de Stuurgroep. De kwartiermaker en gemeentesecretarissen zijn adviseur van de stuurgroep.

De Stuurgroep heeft de volgende functies en taken:

- Opdrachtgever van de projectgroep en eindverantwoordelijk voor de integrale uitvoering van dit plan van aanpak en de daarop te baseren deelplannen
- Nemen van besluiten binnen de kaders van dit plan van aanpak
- Voorlopige besluitvorming over zaken zoals organisatiestructuur, functieboek, sociaal statuut, ICT-plan, huisvestingsplan, harmonisatieadviezen beleid en regelgeving, etc.
- Binnen de door de gemeenteraden verstrekte kredieten beschikbaar stellen van financiën aan de projectgroep en stuurt op deze middelen via voortgangsrapportages
- Vaststellen van de plannen van aanpak van de werkgroepen om uitvoering te geven aan de harmonisatie van alle producten, diensten en beleid
- Is verantwoordelijk voor communicatie en afstemming met het BGO
- Is belast met de externe communicatie rondom het herindelingsproces
- Verzorgt de terugkoppeling van de ontwikkelingen in de respectievelijke colleges

De vergaderingen van de stuurgroep zijn niet openbaar. Van elke stuurgroepvergadering wordt een korte besluitenlijst gemaakt die vervolgens wordt verspreid binnen de projectorganisatie en colleges en raden van de gemeenten.

Voor de belangrijke/zware dossiers die gaan lopen tijdens de realisatiefase van de herindeling worden bestuurlijk portefeuillehouders aangewezen per werkgroep. De portefeuillehouders wijzen een coördinerend portefeuillehouder aan die periodiek overleg heeft met de voorzitter van de werkgroep en de linking pin uit de projectgroep. De coördinerend portefeuillehouder betreft op belangrijke momenten de portefeuillehouders van de andere gemeenten bij het betreffende dossier.

4. Projectgroep

De projectgroep is verantwoordelijk voor de ambtelijke coördinatie van het fusieproces. De projectgroep bestaat uit de gemeentesecretarissen van de betrokken gemeenten, een strategisch adviseur, een secretaresse en de externe kwartiermaker. De externe kwartiermaker is voorzitter van de projectgroep.

Taken van de projectgroep zijn:

- In opdracht van de Stuurgroep uitvoering geven aan het plan van aanpak herindeling en voorbereiding van de besluitvorming van de stuurgroep
- Aansturing van de werkzaamheden die dienen te worden uitgevoerd in het kader van de herindeling (met name de harmonisatie van producten, beleid en regelgeving)
- Voorbereiden plannen van aanpak van de werkgroepen om uitvoering te geven aan de harmonisatie van alle producten, diensten en beleid
- Inrichten en aansturen van de in te stellen werkgroepen
- Afstemming van werkzaamheden tussen werkgroepen
- Onderhouden van contacten met de ondernemingsraden, via de WOR-bestuurder
- Communicatie met de organisaties (bestuurders en medewerkers)
- Signaleren en oplossen van knelpunten
- Rapporteren over de voortgang en mogelijke knelpunten in de realisatie van de herindeling
- Opdrachtgever van in de projectorganisatie actieve externe deskundigen
- Het organiseren en onderhouden van de communicatie binnen de projectorganisatie en tussen de projectorganisatie en de lijnorganisaties in de gemeenten
- Afstemming ontwikkelingen en projecten met de lijnorganisaties

De externe kwartiermaker vervult de volgende taken:

- Voorzitter van de projectgroep
- Adviseur van de stuurgroep
- Adviseur van de regiegroep
- Inbreng van inhoudelijke en ervaringskennis
- Zorg dragen voor gelijkwaardige participatie van de fusiepartners
- Bewaken van de kwaliteit van het herindelingsproces samen met de stuur- en projectgroep
- Bewaken van de planning
- Adviseur van de werkgever in de ondernemingsraden en het BGO
- Conflictbemiddeling/probleemoplossing
- Begeleiding van groepsprocessen
- Verantwoordelijk voor de communicatie

De projectgroep wordt ondersteund door een projectbureau. Het projectbureau bestaat uit een projectsecretaris, een communicatieadviseur, een secretaresse en de kwartiermaker herindeling. Ondersteuning van het projectbureau vindt plaats door een financieel adviseur (o.a. kredietbewaking en rapportages).

Om te komen tot een goede afstemming tussen de regiegroep, stuurgroep en projectgroep wordt een periodiek driehoeksoverleg tussen de voorzitters gerealiseerd.

5. Bijzonder Georganiseerd Overleg (BGO)

Het BGO is gesprekspartner voor de werkgever voor wat betreft de personele kant van de herindeling. Het BGO is onder andere betrokken bij het opstellen en vaststellen van het Sociaal Statuut, de plaatsingsprocedure en de harmonisatie van arbeidsvoorwaarden. Veel elementen vallen onder het overeenstemmingsvereiste van het BGO. Het voorzitterschap van het BGO is in handen van één van de leden van de stuurgroep. Het BGO wordt ambtelijk ondersteund door een P&O-adviseur. Voor beide functies worden plaatsvervangers benoemd. De WOR-bestuurder voor de gemeentelijke herindeling wordt als adviseur toegevoegd aan het BGO.

6. Bijzondere Ondernemingsraad (BOR)

De BOR fungeert als gesprekspartner van de WOR-bestuurder. Er dient een convenant te worden opgesteld tussen het BGO en de BOR om helder te hebben of het BGO of de ondernemingsraad gesprekspartner is over een bepaald onderwerp. Verwarring hierover is onwenselijk. Tevens dient te worden voorkomen dat op twee fronten over één onderwerp wordt gesproken of onderhandeld.

7. Werkgroepen

Om producten, beleid en regelgeving te ontwikkelen en harmoniseren dient een aantal werkgroepen aan de slag te gaan. Deze werkgroepen worden ingericht door de projectgroep. Medewerkers kunnen zich hiervoor aanmelden en zullen daarnaast worden benaderd.

Voor het goed functioneren van de totale projectorganisatie verdient de afstemming tussen de werkzaamheden van de werkgroep griffie en de project- en stuurgroep bijzondere aandacht. De werkgroep griffie functioneert onder verantwoordelijkheid van de gemeenteraden. Een aantal zaken wordt vanuit de projectorganisatie via de werkgroep griffie doorgeleid naar de regiegroep en de gemeenteraden (ter besluitvorming of ter informatie). Daarnaast dient er in een aantal dossiers gezamenlijk te worden opgetrokken door de werkgroep griffie met diverse andere werkgroepen vanuit de projectorganisatie. De volgende afspraken worden gemaakt om de afstemming goed te borgen.

- Eén van de burgemeester functioneert als portefeuillehouder van de werkgroep griffie en voert in dit kader periodiek overleg met de voorzitter van de werkgroep griffie.
- De kwartiermaker herindeling woont periodiek de vergadering van de werkgroep griffie bij.

De werkgroep griffie komt met voorstellen om werkgroepen op de diverse terreinen in te stellen vanuit de gemeenteraden. Dit om een aantal zaken die specifiek voor de nieuwe gemeenteraad zijn voor te bereiden.

PROJECTBEGROTING

P.M.